



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 154 DEL 26/11/2024

Oggetto: RECEPIMENTO “PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE A.S. 2024-2025” DEL DISTRETTO PER L’ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE E IL LAVORO DEL TERRITORIO IMOLESE - CISS/T.

L’anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventisei** del mese di **Novembre** alle ore 09:00 presso la sede del Nuovo Circondario Imolese, in modalità mista ai sensi dell’art.3 del Regolamento per il funzionamento della Giunta del Nuovo Circondario Imolese, si è riunita la Giunta con l’intervento dei Sigg:

		Presenti	Assenti
Comune di Imola	CASTELLARI FABRIZIO Vice Sindaco	x	
Vice Presidente del Circondario / Comune di Castel S.Pietro	MARCHETTI FRANCESCA Sindaco	x	
Vice Presidente del Circondario / Comune di Casalfiumanese	POLI BEATRICE* Sindaco	x	
Comune di Borgo Tossignano	GHINI MAURO* Sindaco	x	
Comune di Castel del Rio	BALDAZZI ALBERTO Sindaco	x	
Comune di Castel Guelfo	FRANCESCHI CLAUDIO Sindaco	x	
Comune di Dozza	ALBERTAZZI LUCA Sindaco	x	
Comune di Fontanelice	MELUZZI GABRIELE* Sindaco	x	
Comune di Medicina	MONTANARI MATTEO Sindaco	x	
Comune di Mordano	TASSINARI NICOLA Sindaco	x	

* partecipa in videoconferenza ai sensi dell'art. 3 co.4 Regolamento per il funzionamento della Giunta NCI

Totale presenti: 10 Totale assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Simonetta d'amore.

Il vice presidente del nuovo circondario imolese Beatrice Poli assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a prendere in esame l’oggetto sopra indicato.

Oggetto: RECEPIMENTO “PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE A.S. 2024-2025” DEL DISTRETTO PER L’ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE E IL LAVORO DEL TERRITORIO IMOLESE - CISS/T.

LA GIUNTA CIRCONDARIALE

Premesso che:

- con deliberazione dell’Assemblea del Nuovo Circondario Imolese n.33 del 25/09/2023 è stato approvato il rinnovo dell’Accordo di programma per la qualificazione e l’innovazione dell’offerta formativa e del rapporto scuola-territorio nel circondario imolese valevole per il triennio 2023-2026;
- l’art. 2 del predetto Accordo prevede che il Comitato esecutivo definisca il Piano Annuale delle attività per rispondere ai bisogni e necessità formative del sistema scolastico circondariale, trasmettendolo alla Giunta del Nuovo Circondario Imolese affinché provveda a darvi esecuzione verificatane la copertura finanziaria;

Visto il “Piano annuale delle attività formative A.S. 2024-2025” - allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – messo a punto e approvato dal Comitato Esecutivo, con la collaborazione dei dirigenti scolastici del Circondario;

Considerato che l’insieme dei progetti e delle attività rivolti agli Istituti scolastici e ai Comuni e inseriti nel suddetto Piano determina spese per complessivi € **56.625,25** imputabili all’anno 2025, già previste nel bilancio 2024/26 nelle annualità di competenza, escluse le spese per personale e assicurazioni;

Dato atto che le risorse necessarie nella parte entrata per la realizzazione dei progetti e attività e per le spese di personale e spese trasversali sono costituite:

dai trasferimenti dei Comuni (€ **24.559,60** prevista nel Bilancio 2024/26, annualità 2025, al titolo 2, cap. 2615), da ulteriori contributi concessi dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Imola (€ **33.500,00** prevista nel Bilancio 2024/26, annualità 2025, al titolo 2, cap. 2670), da utilizzo di avanzo non vincolato per € **8.400,25** annualità 2024 e da fondi propri dell’Ente a copertura di delle spese di personale, assicurazioni per l’annualità 2025;

Ritenuto pertanto di recepire il Piano così come allegato al presente atto;

Acquisiti ai sensi dell’art.49 D.lgs n. 267/2000 i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile, pareri che si allegano al presente atto;

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. di recepire il “Piano annuale delle attività formative A.S. 2024-2025” definito dal Comitato Esecutivo con la collaborazione dei dirigenti scolastici, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che la somma complessiva di € **56.625,25** trova copertura nel Bilancio di Previsione 2024-2026 alla missione 4, programma 2 per € 8.400,25 al capitolo 14019 dell’annualità 2024 e per la quota di € 45.225,00 capitolo 14001 art. 2 annualità 2025 e per la quota di 3.000 euro capitolo 14902 art.3 annualità 2025;

3. di dare altresì atto che la spesa relativa al personale e le spese trasversali risultano già previste nell'annualità 2025 del bilancio di previsione 2024/2026;

4. di demandare al competente servizio l'assunzione dei necessari impegni di spesa e di liquidazione fermo restando che al trasferimento dei fondi agli Istituti scolastici e ai Comuni attuatori si provvederà solo in seguito alla ricezione da parte degli stessi di idonea rendicontazione di avvenuta realizzazione degli interventi ad essi assegnati in attuazione del Piano di cui trattasi;

Dopo separata, unanime votazione resa in forma palese

DELIBERA inoltre

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di immediata attuazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE PRESIDENTE DEL NUOVO
CIRCONDARIO IMOLESE

(Beatrice Poli)

(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO

(Simonetta D'Amore)

(atto sottoscritto digitalmente)