



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONE CHE INTENDONO SVOLGERE L'ATTIVITA' DI "ASSISTENTE CIVICO" NEL TERRITORIO DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

IL DIRIGENTE DELL' AREA SICUREZZA E LEGALITA'

PREMESSO che:

- la Regione Emilia-Romagna, con Legge Regionale 4 dicembre 2003, n. 24, recante "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza", pone tra gli obiettivi fondamentali la realizzazione di azioni volte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza nelle città e nel territorio regionale, anche attraverso forme di utilizzazione del volontariato nel rispetto dei principi e delle finalità fissate dagli artt. 1 e 2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 (Legge-quadro sul volontariato);
- la Giunta Regionale, in attuazione alla Legge Regionale appena citata, al fine di assicurare adeguata uniformità sul territorio regionale, con deliberazione 279/2005, individua le finalità del servizio di volontariato e le attività che i volontari possono porre in essere, al fine di migliorare i rapporti fra i cittadini, la Polizia Locale e gli altri servizi degli Enti locali;
- il Nuovo Circondario Imolese (NCI) riconosce l'utilità sociale del volontariato e promuove la collaborazione con le Organizzazioni di Volontariato del terzo settore, che con competenza e capacità organizzative, consentono di realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla Polizia Locale, con il fine di promuovere l'educazione alla convivenza e il rispetto della legalità, la mediazione dei conflitti e il dialogo tra le persone, l'integrazione e l'inclusione sociale;
- l'Assemblea del NCI, con deliberazione n. 12 del 20/04/2023 ha approvato il Regolamento degli Assistenti Civici, che disciplina la figura dei volontari che collaborano con la Polizia Locale del Nuovo Circondario Imolese, istituendo presso il Comando di Polizia Locale, in formato digitale, il Registro degli Assistenti Civici del Nuovo Circondario Imolese, per le finalità sopra indicate;
- ai sensi degli articoli 3 e 4 del predetto Regolamento, la Polizia Locale provvede alle formalità necessarie per l'iscrizione dei Volontari nel Registro, ne cura la formazione e ne organizza i servizi;

INFORMA

che è indetto un bando pubblico per consentire ai richiedenti di poter svolgere l'attività di Assistente Civico di Polizia Locale.

AMBITI DI INTERVENTO

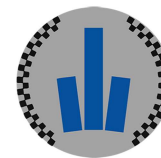
Gli ambiti di intervento in cui sono richiesti di operare gli Assistenti Civici sono indicati nell'articolo 5 del Regolamento allegato al presente atto e possono essere sintetizzati nell'elenco sottostante:

- a) presenza davanti alle aree scolastiche, anche al fine di accompagnare gli allievi in percorsi ciclo/pedonali sicuri, nel tragitto casa-scuola;
- b) presenza all'interno delle aree verdi e nei parchi e giardini pubblici;

Amministrazioni comunali aderenti:

Imola, Medicina, Dozza, Mordano, Castel Guelfo di Bologna, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel del Rio.
Sede Comando: via Pirandello 12 – 40026 Imola (BO)

Tel. 800 44 66 11 – e-mail polizialocale@nuovocircondarioimolese.it – PEC pm@pec.nuovocircondarioimolese.it



- c) attiva osservazione sul corretto utilizzo delle attrezzature pubbliche;
- d) funzione di presidio qualificato per segnalare eventuali situazioni problematiche inerenti la manutenzione sul territorio;
- e) presenza ai mercati e in occasione di manifestazioni pubbliche (gare sportive, fiere, sagre, spettacoli vari, iniziative culturali, ecc.);
- f) presenza nei centri storici cittadini per promuovere il senso civico nella cittadinanza, prevenire fenomeni di degrado;
- g) presenza in zone e momenti di affollamento ove fornire suggerimenti ed operare per migliorare la percezione di sicurezza.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Nuovo Circondario Imolese – via Boccaccio 27 – Imola Tel. 0542 603200 - Fax 0542 34895 sito istituzionale www.nuovocircondarioimolese.it “Sito tematico - Polizia Locale ” – Polizia Locale del Nuovo Circondario Imolese – via L. Pirandello, 12 Imola centralino 800 446611; pec pm@pec.nuovocircondarioimolese.it;

REQUISITI

Ai sensi dell’art. 3 del predetto Regolamento, i volontari che aspirano a diventare Assistenti Civici, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) età superiore ad anni 18;
- b) residenza sul territorio nazionale;
- c) assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo o sottoposizione a misure di prevenzione od espulsione dalle forze armate o dalle forze di polizia nazionali, ovvero destituzione o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da pubblici uffici;
- d) in caso di cittadini non comunitari, rispetto della normativa in materia di immigrazione;
- e) aver frequentato il corso formativo di cui alla Delibera 279/2005.

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda per accedere alla funzione di Assistente Civico deve essere presentata entro le ore 12:00 del 27 gennaio 2024, utilizzando il modello allegato, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC al seguente indirizzo: pm@pec.nuovocircondarioimolese.it;
- tramite email al seguente indirizzo: pm@pec.nuovocircondarioimolese.it;
- personalmente: presso l’Ufficio Segreteria e Contabilità del Comando di Polizia Locale, in via Pirandello 12, a Imola.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia fronte e retro di documento di identità in corso di validità;
- modulo sottoscritto riguardante il consenso al trattamento dei dati personali.

NOMINA

Per essere nominati “Assistenti Civici”, i volontari candidati in possesso dei requisiti previsti, parteciperanno al corso di formazione previsto dalla delibera regionale, della durata minima di 20 ore, che tratterà fra l’altro dei diritti fondamentali dei cittadini, del ruolo della Polizia in uno stato democratico, del concetto di sicurezza urbana, del ruolo specifico dei volontari e del quadro normativo di riferimento.

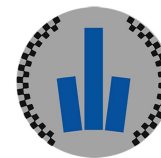
Al termine della predetta formazione obbligatoria, i candidati sosterranno un esame finale, davanti alla Commissione nominata con atto del Dirigente della Polizia Locale; i candidati che avranno superato con esito favorevole l’esame finale, saranno nominati “Assistenti Civici di Polizia Locale”.

Amministrazioni comunali aderenti:

Imola, Medicina, Dozza, Mordano, Castel Guelfo di Bologna, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel del Rio.

Sede Comando: via Pirandello 12 – 40026 Imola (BO)

Tel. 800 44 66 11 – e-mail polizialocale@nuovocircondarioimolese.it – PEC pm@pec.nuovocircondarioimolese.it



Il corso verrà organizzato dalla Polizia Locale, che individuerà la sede anche sulla base del numero dei partecipanti e della loro provenienza.

COPERTURA ASSICURATIVA

E' prevista la copertura assicurativa, a carico del Nuovo Circondario Imolese, sia per la responsabilità civile dei danni arrecati a terzi che per gli infortuni subiti durante l'esercizio delle funzioni di Assistente Civico (Delibera Giunta Regionale n.279/2005).

DIVIETO DI COMPENSI O REMUNERAZIONI

È fatto divieto assoluto agli Assistenti Civici di richiedere od accettare qualsiasi compenso o remunerazione, in denaro od altra utilità, per l'opera prestata. Non è prevista la corresponsione di alcun rimborso od emolumento per l'esercizio delle funzioni di Assistente Civico.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono escluse dalla selezione le domande:

- a) pervenute dopo il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- b) con il mancato possesso dei re
- c) non corredate dagli allegati previsti (copia documento d'identità in corso di validità e consenso al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR));

INFORMAZIONI

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet del Nuovo Circondario Imolese (www.nuovocircondarioimolese.it), oppure il sito internet della Polizia Locale (<https://www.polizialocale-nci.it/index.php>), nei quali verranno pubblicate le informazioni attinenti al presente avviso.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile contattare la Polizia Locale all'indirizzo di posta elettronica: polizialocale@nuovocircondarioimolese.it, oppure al numero 800 44 66 11:

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Nuovo Circondario Imolese nonché sul sito internet del Nuovo Circondario Imolese www.nuovocircondarioimolese.it ove è possibile reperire tutta la modulistica richiesta;

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Comandante Dott. Daniele Brighi

Il Dirigente
Dott. Daniele Brighi
(atto sottoscritto digitalmente)